

НОРМЫ ОБЩЕНИЯ ЗРЯЧИХ С ИНВАЛИДАМИ ПО ЗРЕНИЮ

26.10.2021

ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ НАРУШЕНИЕ ЗРЕНИЕ ИЛИ НЕЗРЯЧИМИ

1. Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
2. Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п.
3. Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.
4. Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
5. Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
6. Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
7. Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ НАРУШЕНИЕ ЗРЕНИЕ ИЛИ НЕЗРЯЧИМИ

8. Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.
9. Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
10. Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забываете каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
11. Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
12. Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.
13. Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».
14. Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.
15. При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад — это неудобно.

ПРАВИЛО 1.

НАСТРОИТЬСЯ НА ПОНИМАНИЕ ВНУТРЕННЕГО СОСТОЯНИЯ ОСЛЕПШЕГО

Для этого:

- а) ни в коем случае не затевать споры по поводу того, что Вы лучше знаете, как помочь незрячему;
- б) словами, прикосновениями, действиями и поступками выражать свое понимание ситуации и желание помочь незрячему;
- в) по поводу реакции на оплошности движения ослепшего использовать выражения только позитивной критики типа «Солдатом не рождаются, солдатами становятся», «Чтобы сделать дело, надо его начать», «Первую песенку зардевшись спеть» и т.д.

ПРАВИЛО 2.

СНИМАТЬ НЕЗНАЧИТЕЛЬНУЮ АГРЕССИЮ ОСЛЕПШЕГО:

- a) выражением понимания чувств незрячего: «Я понимаю, что тебе сейчас обидно (больно, стыдно и т.д.)»;
- b) переключением внимания или предложением какого-либо задания, простейшего в исполнении;
- c) позитивным обозначением поведения: «Ты нервничаешь, потому что ты устал (обиделся, расстроился и т.д.)»;
- d) использованием простейших техник для снятия внутреннего напряжения.

ПРАВИЛО 3. АКЦЕНТИРОВАТЬ ВНИМАНИЕ НА ПОВЕДЕНИИ ОСЛЕПШЕГО, А НЕ НА ЕГО ЛИЧНОСТИ.

Негативная оценка личности - одна из наиболее распространенных причин перехода разовых агрессивных реакций в устойчивое агрессивное поведение.

Причем необходимо помнить, что для закрепления агрессивного поведения у ослепшего причин более чем достаточно, и одна из главных - потеря зрения.

ПРАВИЛО 4.

КОНТРОЛИРОВАТЬ СОБСТВЕННЫЕ НЕГАТИВНЫЕ ЭМОЦИИ И ФОРМИРОВАТЬ У СЕБЯ НАВЫКИ:

- a) не подкреплять агрессивное поведение ни недавно ослепшего, ни свое;
- b) демонстрировать положительный пример в обращении со встречной агрессией;
- c) целенаправленно сохранять партнерские отношения, необходимые для дальнейшего сотрудничества

ПРАВИЛО 5. МАКСИМАЛЬНО ОСЛАБЛЯТЬ НАПРЯЖЕННУЮ СИТУАЦИЮ.

Чтобы ослабить ситуацию напряжения, необходимо сознательно исключить из общения с недавно ослепшим следующее:

- ✓ повышение тона голоса;
- ✓ демонстрацию своей власти над незрячим;
- ✓ разговор «сквозь зубы», сарказм, насмешки над поведением ослепшего;
- ✓ активное настаивание на своей правоте, команды, жесткие требования, давление;
- ✓ втягивание в конфликт окружающих для поддержки своих позиций;
- ✓ нотации, проповеди;
- ✓ угрозы, придирки, передразнивания;
- ✓ сравнения с другими.

ПРАВИЛО 6.

ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРИЕМЫ «СКОРОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ» ПОЗИТИВНОГО МЫШЛЕНИЯ

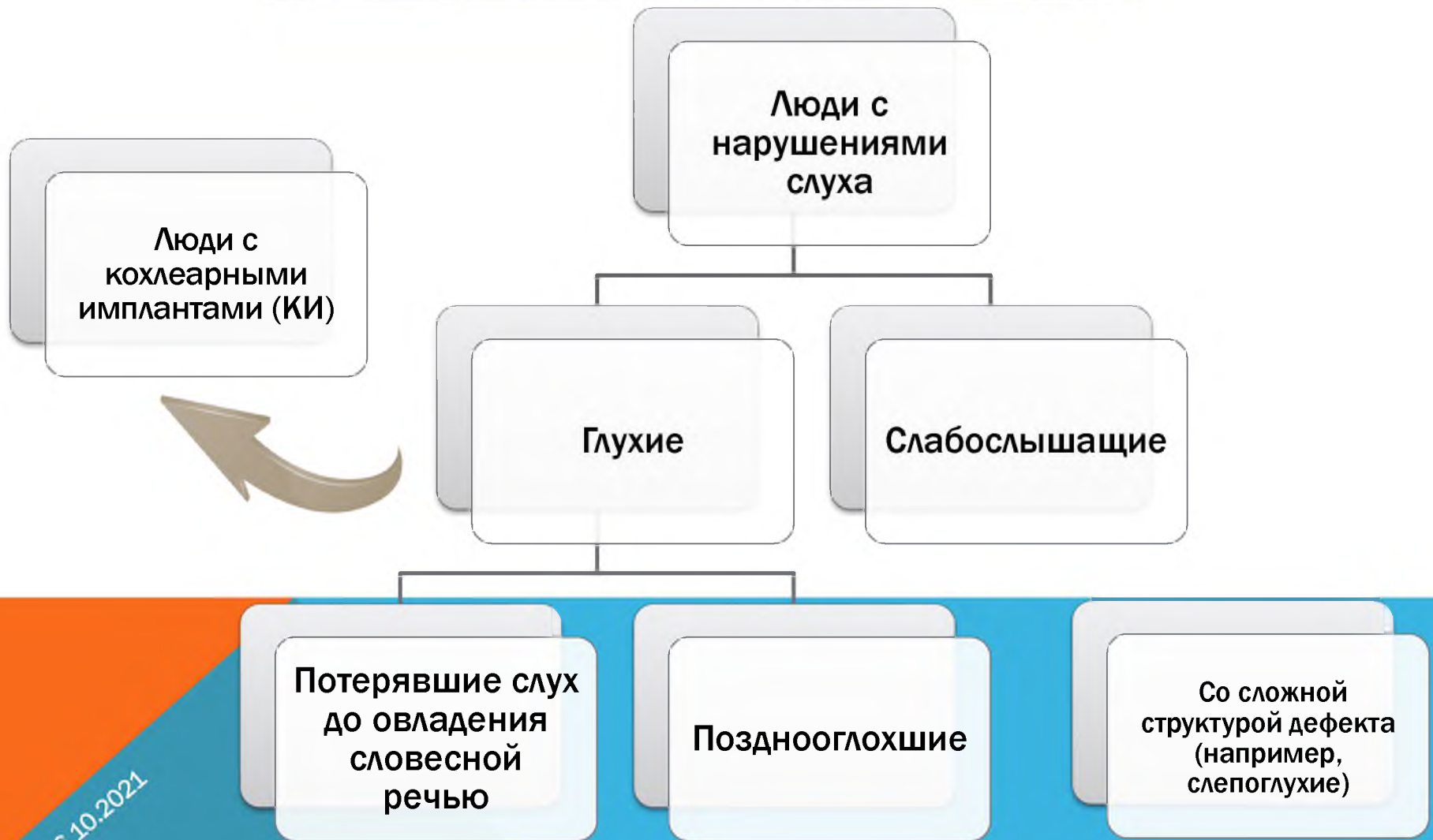


26.10.2021

Особенности взаимодействия с людьми с нарушениями слуха

26.10.2021

МИР ЛЮДЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА



СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ ВЗГЛЯД

- ❑ Глухие - это отдельная субкультура макросоциума.
- ❑ Обществу предлагают видеть в глухом человеке не человека с какими-то патологиями, а человека иной культуры. Т.е. глухой - нормальный человек, только глухота его отличает от других слышащих людей.
- ❑ Глухие люди ведут нормальную жизнь, имеют свой собственный язык, свою специфическую культуру и не требуют чрезмерной помощи, чтобы выжить.



КОММУНИКАТИВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЛЮДЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

У людей с нарушениями слуха зачастую возникает барьер, затрудняющий или полностью исключающий восприятие разговорной речи

Но они не оторваны от общения!



26.10.2021

ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ С ТЕМИ, У КОГО НАРУШЕН СЛУХ

ПЕРЕД РАЗГОВОРОМ

- Привлечь внимание, подать знак, в случае необходимости – дотронуться до руки, плеча. Подойти поближе

ВО ВРЕМЯ РАЗГОВОРА

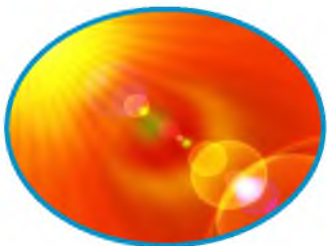
- Визуальный контакт (стоять лицом к собеседнику, не отводить глаза, не прикрывать рот), говорить медленно отчетливо, не кричать. Можно перейти на шепот (лучше артикуляция), можно снизить высоту вашего голоса

КОММУНИКАЦИЯ

- Если вас не поняли, то перефразируйте свое предложение. Уточняйте, поняли ли вас. Используйте письменную речь (на бумаге, на мобильном телефоне, планшете). Но не следует писать и говорить одновременно!

26.10.2021

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБЩЕНИИ С ЧЕЛОВЕКОМ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА



Убедитесь, что освещение достаточно для того, чтобы видеть ваше лицо.



Привлечь внимание.



Определить способ общения. Сначала попробуйте поговорить с ним, помня про артикуляцию губ. В случае непонимания предложите письменный способ общения (пишите краткие и ясные фразы на бумаге, смартфоне, планшете), при возможности используйте тактильную азбуку или повышенную громкость и четкость голоса.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБЩЕНИИ С ЧЕЛОВЕКОМ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

Не перегружать информацией.
Уточнять, поняли ли вас.

Перефраз.

Отвечать на вопрос предельно четко.

Не отмахиваться.

Если глухой человек говорит речью, которую вы плохо понимаете - вежливо скажите ему об этом.

Предложите письменный или другой способ общения.

Можно использовать общедоступные жесты.

ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ НАРУШЕНИЕ СЛУХА

- 1. Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.**
- 2. Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.**
- 3. Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.**
- 4. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.**
- 5. Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.**
- 6. Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.**
- 7. Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.**

ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ НАРУШЕНИЕ СЛУХА

8. Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.
9. Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.
10. Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.
11. Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.
12. Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.
13. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.
14. Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

Особенности взаимодействия с людьми с умственными нарушениями и задержкой в развитии

26.10.2021

ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ ЗАДЕРЖКУ В РАЗВИТИИ И ПРОБЛЕМЫ ОБЩЕНИЯ, УМСТВЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ

1. Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.
2. Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.
3. Не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут.
4. Говоря о задачах или проекте, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.
5. Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.

ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ ЗАДЕРЖКУ В РАЗВИТИИ И ПРОБЛЕМЫ ОБЩЕНИЯ, УМСТВЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ

6. Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.
7. Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.
8. Обращайтесь непосредственно к человеку.
9. Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

Особенности взаимодействия с людьми, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата

26.10.2021

ПРИЧИНЫ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ НА ИНВАЛИДНОЙ КОЛЯСКЕ

1. *ампутация нижних конечностей;*
2. *тяжелая форма детского церебрального паралича (ДЦП);*
3. *тяжелая травма позвоночника;*
4. *тяжелая форма рассеянного склероза*
5. *перенесенный инсульт, полиомиелит или другое заболевание, приведшее к нарушению функций нижних конечностей.*
6. *временное использование инвалидной коляски после травмы, переломов*



ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ, ИСПЫТЫВАЮЩИМИ ТРУДНОСТИ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ

1. **ЕСЛИ ВАМ РАЗРЕШИЛИ КАТИТЬ КОЛЯСКУ, СНАЧАЛА КАТИТЕ ЕЕ МЕДЛЕННО.** Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
2. Если возможно, **РАСПОЛОЖИТЕСЬ ТАК, ЧТОБЫ ВАШИ ЛИЦА БЫЛИ НА ОДНОМ УРОВНЕ.** Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову



ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ, ИСПЫТЫВАЮЩИМИ ТРУДНОСТИ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ

3. Помните, что **ИНВАЛИДНАЯ КОЛЯСКА – НЕПРИКОСНОВЕННОЕ ПРОСТРАНСТВО ЧЕЛОВЕКА**. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
4. **ВСЕГДА СПРАШИВАЙТЕ, НУЖНА ЛИ ПОМОЩЬ, ПРЕЖДЕ ЧЕМ ОКАЗАТЬ ЕЕ.** Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
5. Если ваше предложение о помощи принято, **СПРОСИТЕ, ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ, И ЧЕТКО СЛЕДУЙТЕ ИНСТРУКЦИЯМ.**
6. **ВСЕГДА ЛИЧНО УБЕЖДАЙТЕСЬ В ДОСТУПНОСТИ МЕСТ**, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ, ИСПЫТЫВАЮЩИМИ ТРУДНОСТИ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ

- 7. НЕ НАДО ХЛОПАТЬ ЧЕЛОВЕКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ИНВАЛИДНОЙ КОЛЯСКЕ, ПО СПИНЕ ИЛИ ПО ПЛЕЧУ.**
- 8. ЕСЛИ СУЩЕСТВУЮТ АРХИТЕКТУРНЫЕ БАРЬЕРЫ, ПРЕДУПРЕДИТЕ О НИХ,** чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- 9. ПОМНИТЕ,** что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
- 10. НЕ ДУМАЙТЕ, ЧТО НЕОБХОДИМОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНВАЛИДНОЙ КОЛЯСКОЙ — ЭТО ТРАГЕДИЯ.** Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЛЮДЬМИ С ГИПЕРКИНЕЗАМИ (СПАСТИКОЙ)

- ❑ **ГИПЕРКИНЕЗЫ** - произвольные движения тела или конечностей, которые обычно свойственны людям с детским церебральным параличом (ДЦП) и могут возникать также у людей с повреждением спинного мозга.
- ❑ **ПРИ РАЗГОВОРЕ НЕ ОТВЛЕКАЙТЕСЬ** на произвольные движения Вашего собеседника, потому что невольно можете пропустить что-то важное.
- ❑ **ПРЕДЛАГАЙТЕ ПОМОЩЬ НЕНАВЯЗЧИВО**, не привлекая всеобщего внимания.
- ❑ **ЕСЛИ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ НЕ МОЖЕТ УПРАВЛЯТЬ РУКАМИ**, попросил Вас достать его кошелек и расплатиться, не бойтесь выполнить эту просьбу. При этом не нужно расплачиваться за него.
- ❑ **ПРЕЖДЕ ЧЕМ ПРЕДЛОЖИТЬ СВОЮ ПОМОЩЬ**, спросите, нужна ли она - некоторым помощь посторонних только мешает.
- ❑ **НЕ БОЙТЕСЬ ПРОТИВОРЕЧИТЬ ЧЕЛОВЕКУ С ГИПЕРКИНЕЗАМИ**, боясь его разволновать. Позиция «только не волнуйся», «ладно», приведет к потере времени и нервов. Спокойно излагайте свои аргументы, даже если видите, что Ваш собеседник нервничает.



Организация онлайн общения с инвалидами и лицами с ОВЗ

26.10.2021

ПОЧЕМУ ЛЮДИ ОБЩАЮТСЯ В СЕТИ?

1. Недостаток свободного времени



2. Недостаток реального общения



3. Психологические комплексы



4. Невозможность самому покинуть дом из-за инвалидности, ограниченности в движении, непригодности зданий



Онлайн-общение



26.10.2021

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

VIBER, WHATSAPP, VK, ФОРУМЫ, ЧАТЫ, ГРУППЫ НОВОСТЕЙ, ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Образовательная социальная сеть
nsportal.ru

- Обзор возможностей
- Детский проект «Алые паруса»
- Аттестация педагогических работников

ДЕТСКИЙ САД НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА ШКОЛА НПО И СПО ВУЗ

Навигация

- Вход/регистрация
- Главная
- Мой мини-сайт
- Ответы на вопросы
- Поиск по сайту
- Сайты классов, групп, кружков...
- Сайты образовательных учреждений
- Сайты коллег
- Форумы

ПРОСМОТР ФОРУМОВ АКТИВНЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ ОБСУЖДЕНИЯ БЕЗ ОТВЕТОВ

Форумы

| Форум | Темы | Сообще | Последнее |
|--|------|--------|-----------|
| Аттестация педагогических работников Форум в помощь аттестующимся педагогам | | | |
| Детский сад Форум по тематике "Комплекс начальная школа-детский сад" "Детский сад" | | | |
| Начальная школа Форум по тематике начальной школы | | | |



vk ВКОНТАКТЕ Поиск

регистрация

Калининградская Ассоциация молодых инвалидов
Аппарель

Информация Последнее известия

Ассоциация молодых инвалидов «Аппарель» - сообщество оптимистов с различными недугами. У любого человека есть свои особенности: по возрасту, полу, росту, весу, цвету волос или кожи, состоянию здоровья и т. д.
Показать полностью...

+7 (911) 450-87-32
apparel.ru

Участники 734

Денис Алексей Анна
Надежда Анастасия Рушания

Статьи 555

Кино про инвалидность

Пожертвовать

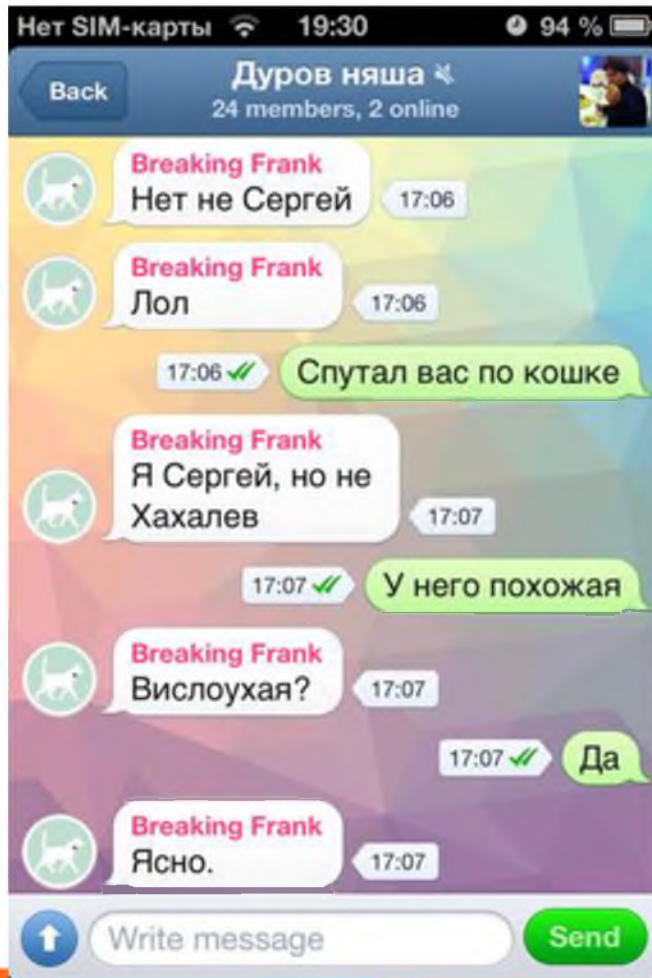
26.10.2021

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

Заметной тенденцией последних 3 лет стало мощное развитие социальных сетей.

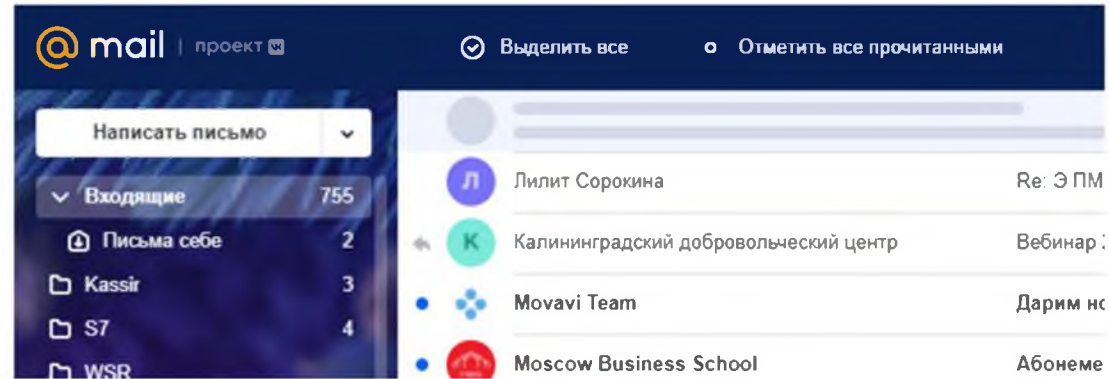
С каждым годом их становится больше. За прошлый год исчезли два интернет магазина, прекратили существование три блога о Сыроедении. Всё больше людей переходят в социальные сети. Там множество вариантов заявить о себе, своей компании. Многие сети предлагают возможность продаж. Поэтому и бизнес идёт туда. А почему? Потому что всё больше людей там, там люди. Они общаются между собой, вступают в группы по интересам. Меньше людей приходят на блоги, но больше людей стали посещать разные социальные сети. Вот такая тенденция, ребята. Главное, чтобы не было зависимости от социальных сетей, а так это ещё один инструмент общения онлайн. А вы есть в социальных сетях? Если да, то присоединяйтесь к нашей группе в контакте. Кстати там изменился дизайн, появилось новое меню. В общем, ещё один важный шаг в развитии своей деятельности в сети, я сделал. Социальные сети набирают популярность, так будет и дальше.

ЧАТ



(ОТ АНГЛ. CHATTER — БОЛТАТЬ) — СРЕДСТВО ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ ПО КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ В РЕЖИМЕ РЕАЛЬНОГО ВРЕМЕНИ.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА



ЗАМЕТНОЙ ТЕНДЕНЦИЕЙ ПОСЛЕДНИХ 3 ЛЕТ СТАЛО МОЩНОЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ. С КАЖДЫЙ ГОДОМ ИХ СТАНОВИТСЯ БОЛЬШЕ. ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД ИСЧЕЗЛИ ДВА ИНТЕРНЕТ МАГАЗИНА, ПРЕКРАТИЛИ СУЩЕСТВОВАНИЕ ТРИ БЛОГА О СЫРОЕДИЕНИИ. ВСЁ БОЛЬШЕ ЛЮДЕЙ ПЕРЕХОДЯТ В СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ. ТАМ МНОЖЕСТВО ВАРИАНТОВ ЗАЯВИТЬ О СЕБЕ, СВОЕЙ КОМПАНИИ. МНОГИЕ СЕТИ ПРЕДЛАГАЮТ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДАЖ. ПОЭТОМУ И БИЗНЕС ИДЁТ ТУДА. А ПОЧЕМУ? ПОТОМУ ЧТО ВСЁ БОЛЬШЕ ЛЮДЕЙ ТАМ, ТАМ ЛЮДИ. ОНИ ОБЩАЮТСЯ МЕЖДУ СОБОЙ, ВСТУПАЮТ В ГРУППЫ ПО ИНТЕРЕСАМ. МЕНЬШЕ ЛЮДЕЙ ПРИХОДЯТ НА БЛОГИ, НО БОЛЬШЕ ЛЮДЕЙ СТАЛИ ПОСЕЩАТЬ РАЗНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ. ВОТ ТАКАЯ ТЕНДЕНЦИЯ, РЕБЯТА. ГЛАВНОЕ, ЧТОБЫ НЕ БЫЛО ЗАВИСИМОСТИ ОТ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ, А ТАК ЭТО ЕЩЁ ОДИН ИНСТРУМЕНТ ОБЩЕНИЯ ОНЛАЙН. А ВЫ ЕСТЬ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ? ЕСЛИ ДА, ТО ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ К НАШЕЙ ГРУППЕ В КОНТАКТЕ. КСТАТИ ТАМ ИЗМЕНИЛСЯ ДИЗАЙН, ПОЯВИЛОСЬ НОВОЕ МЕНЮ. В ОБЩЕМ, ЕЩЁ ОДИН ВАЖНЫЙ ШАГ В РАЗВИТИИ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЕТИ, Я СДЕЛАЛ. СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ НАБИРАЮТ ПОПУЛЯРНОСТЬ, ТАК БУДЕТ И ДАЛЬШЕ.

26.10.2021

СКАЙП ОБЩЕНИЕ. Ещё одним набирающим популярность инструментом общения онлайн стал скайп. Сейчас многие общаются с помощью видео связи, это бесплатно, скачать программу можно легко. Главное преимущество этого инструмента в том, что, не смотря на большие расстояния между собеседниками, можно слышать голос и видеть человека. *К сожалению, на блогах нет такой возможности.* Скайп помогает общаться с людьми, которые живут в других городах нашей страны и даже других странах и всё это в реальном времени.

СТАНЬ БЛОГГЕРОМ

БЛОГИ И КОММЕНТАРИИ

Блог – это дневник автора, в котором он рассказывает своим читателям о своих новостях, о своей жизни, о своих победах и поражениях. О том, что он понял, что узнал, чему научился. Куда он идёт и чего хочет достичь. На блогах можно оставлять комментарии и общаться и с автором и друг с другом.

Блогом называют веб-сайт, контент которого постоянно обновляется: добавляются записи или изображения. Характерным отличием блога от другого вида веб-ресурсов является наличие коротких записей на актуальные темы, которые отсортированы в обратном хронологическом порядке. Блоги публичны, и предлагают вступить в дискуссию с автором всем посетителям сайта.

Авторов, ведущих блог, называют блоггерами. Возможность комментариев всех желающих высказаться делает блоги средой сетевого общения, в этом их преимущество перед форумами, чатами, группами новостей, электронной почтой. Блоги подразделяются по авторскому составу и могут быть групповыми, личными, общественными. Содержание их может быть тематическим или общим. По месту размещения блоги делятся на сетевые и автономные (которые могут быть на самостоятельной системе управления или на самостоятельном хостинге). По авторству блоги могут подразделяться на личные, псевдонимные, блоги-подделки (от имени известной личности), коллективные, корпоративные, блог-пир (он же рекламный).

САМЫЕ ИЗВЕСТНЫЕ ПРИМЕРЫ БЛОГОВ – это Livejournal.com, Liveinternet.ru, Diary.ru, Blogger.com, Love Planet, Free-lance.ru.

ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ, ЧТО ЭТО ТАКОЕ И ЗАЧЕМ ОН НУЖЕН

справочно-информационный интернет-портал (сайт). Обеспечивает доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах в Российской Федерации, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

26.10.2021

ПОРТАЛ ГИС ЖКХ [HTTPS://DOM.GOSUSLUGI.RU/](https://dom.gosuslugi.ru/)

О сайте Справка по системе Регламенты и инструкции Часто задаваемые вопросы Карта сайта Версия для слабовидящих

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

ПОБЕДИТЕЛЬ ПРЕМИИ РИУМЕТА 2017

ПОБЕДИТЕЛЬ ПРЕМИИ NEWS AWARDS 2016

Обращение в службу поддержки

Поиск по сайту

Ваш регион: [Российская Федерация](#)

Личный кабинет
Войти
[Зарегистрироваться](#)

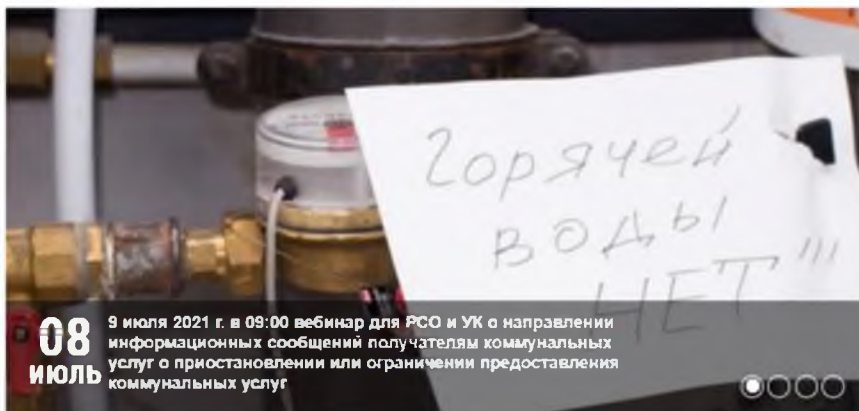
Получатели услуг
– Граждане
– Организации

Поставщики услуг
– Управляющие организации
– Ресурсоснабжающие организации

Органы власти
– Федеральные
– Региональные
– Муниципальные

Обучающие материалы Программы в сфере ЖКХ и Горсреды Реестры Аналитика и отчёты Информация для граждан Открытые данные Форум

Новости и события



08
ИЮЛЬ

9 июля 2021 г. в 09:00 вебинар для РСО и УК о направлении информационных сообщений получателям коммунальных услуг о приостановлении или ограничении предоставления коммунальных услуг

Законодательство

[Федеральный закон от 21.07.2014 №209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"](#)

Календарь мероприятий

[Все мероприятия](#)

Электронные сервисы

[Все сервисы](#)



[Написать обращение](#)



[Узнать о задолженности](#)



[Проверить лицензию УК](#)



[Оплатить ЖКУ](#)



[Внести показания приборов учета](#)



[Узнать о капитальном ремонте дома](#)



[Найти на карте](#)



[Узнать о субсидиях, льготах](#)

Полезные ссылки



[Сайт государственных услуг](#)



[Посмотреть проведенные семинары](#)